

Принято педагогическим советом протокол
от «___» _____ 2018 № _____.
Утверждено и введено в действие приказом
от «___» _____ 2018 № _____.
Директор _____ В.Е.Красильников

Положение о методическом объединении учителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №140» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лица.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников (учителей) по одному предмету или одной предметной области (далее – по профилю МО). В МО могут входить учителя смежных предметных областей.

1.4. Конкретные виды и состав МО определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора лица по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью конкретного МО осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора школы.

1.8. В своей деятельности руководитель МО учителей подчиняется заместителю директора, курирующему методическую работу.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. **Целью** деятельности МО является совершенствование образовательного процесса, повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов.

2.2. **Задачами** МО учителей являются:

- методическое сопровождение образовательного процесса;
- формирование профессионально значимых качеств педагогов;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда, стремления к постоянному профессиональному самосовершенствованию со стороны педагогических работников.

3. Компетенция методического объединения

К компетенции МО учителей относятся:

3.1. установление приоритетов и направлений деятельности МО, темы методической работы на учебный год (согласующейся с методической темой лица);

3.2. планирование и анализ деятельности МО;

3.3. формирование банка нормативно-правовой и педагогической информации (методической литературы) по профилю МО, своевременное ознакомление с указанной информацией (литературой) членов МО;

3.4. участие в разработке основных образовательных программ гимназии, в том числе:

- принятие решение о разработке рабочих программ группой учителей, входящих в данное МО;
- рассмотрение (принятие) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

3.5. участие в разработке учебного плана гимназии путем внесения предложений администрации гимназии по использованию части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе для обеспечения возможности углубленного и профильного изучения учебных предметов;

3.6. участие в разработке и реализации плана внеурочной деятельности в части определения основных направлений внеурочной деятельности по предмету (предметам) по профилю МО и организации данной внеурочной деятельности;

3.7. внесение предложений администрации гимназии по перечню учебников и учебных пособий (из утвержденных федерального и регионального перечней) для использования в образовательном процессе;

3.8. изучение и анализ состояния преподавания предметов по профилю МО, анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогов, а также перегрузки учащихся;

3.9. проведение мониторинга профессиональных потребностей педагогов;

3.10. организация научно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов;

3.11. организация и проведение методической учебы педагогических работников, ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), проведение анализа методов преподавания предмета;

3.12. оказание методической поддержки, консультирование учителей по вопросам образовательной деятельности, в том числе:

- в апробации инновационных образовательных программ, освоении нового содержания образования;
- в реализации современных педагогических методик и технологий, средств и методов педагогической деятельности;
- в реализации авторских программ, методик и технологий;
- в проведении педагогических экспериментов;

3.13. осуществление методического сопровождения деятельности молодых учителей через систему наставничества;

3.14. организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров-конкурсов кабинетов, методических недель, конкурсов профессионального мастерства и иных подобных мероприятий;

3.15. организация взаимопосещения уроков по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом;

3.16. организация и проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем внутри содержания учебного предмета;

3.17. организация и проведение школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

3.18. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение передового (ценного) опыта каждого и прогрессивного педагогического опыта в целом, пропаганда и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; формирование банка передового педагогического опыта педагогических работников (по профилю МО);

3.19. определение тем и организация профессионального самообразования учителей, рассмотрение отчетов учителей по темам самообразования и по прохождению курсов повышения квалификации;

3.20. формирование банка данных о педагогических работниках, являющихся членами МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, учебная нагрузка, стаж общий и педагогический, квалификационная категория и год ее получения, год прохождения последних курсов повышения квалификации, ученая степень, награды, звания);

3.21. формирование банка информации о рабочих программах и их ресурсном (учебно-методическом, материально-техническом) обеспечении по учебному предмету по профилю МО;

3.22. рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников, внесение предложений по данным вопросам администрации гимназии;

3.23. проведение анализа оснащенности предметных кабинетов, внесение предложений администрации гимназии по совершенствованию учебно-методического и материально-технического оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

3.24. оказание содействия и методической помощи в организации проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области)

3.25. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС соответствующего уровня;

3.26. разработка системы промежуточной аттестации по предмету (предметной области);

3.27. формирование системы оценочных и методических материалов по учебным предметам (по профилю МО);

3.27. осуществление выбора (разработка) комплексных проверочных работ;

3.29. осуществление внедрения новой формы накопительной оценки (портфолио);

3.30. проведение анализа результатов диагностических и комплексных проверочных работ,

3.31. проведение анализа результатов текущего контроля (по итогам отдельных тестирований, контрольных работ, а также учебных периодов) и промежуточной аттестации по предметам (по профилю МО);

3.32. проведение анализа состояния преподавания предмета по итогам контрольных мероприятий внутренней системы оценки качества образования.

4. Организация работы методического объединения.

4.1. МО работает по плану, утвержденному директором гимназии.

4.2. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания МО являются открытыми: на них могут присутствовать члены администрации гимназии, а также педагогические работники, не являющиеся его членами, без права участия в голосовании при принятии решений.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который ведет заседания и документацию МО, а также координирует деятельность МО в целом.

4.6. Руководителю МО за выполнение обязанностей по руководству деятельностью МО устанавливается доплата в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. При необходимости МО (по согласованию с директором гимназии) может привлекать для своей работы любых специалистов.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы педагогических работников, входящих в другие МО, на заседание приглашаются их представители.

5. Права методического объединения.

МО имеет право:

- 5.1. обращаться к администрации и коллегиальным органам управления гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 5.2. обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам; с ходатайством об их поощрении по результатам деятельности МО;
- 5.3. обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО, требовать своевременного обеспечения МО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- 5.4. обращаться к администрации с предложениями об улучшении организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 5.5. принимать участие в разработке планов, программ деятельности лица.
- 5.6. рекомендовать к публикации разработки педагогических работников лица;
- 5.7. рекомендовать педагогических работников лица для участия в профессиональных конкурсах;
- 5.8. рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификации;
- 5.8. обращаться в аттестационную комиссию гимназии с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников (если действующим законодательством предусмотрена определенная вариативность при проведении аттестации);
- 5.9. провести контрольные, срезовые работы по предмету (по профилю МО) в классе, в котором работает тот или иной учитель.

6. Ответственность методического объединения.

МО несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы МО, том числе качественную подготовку и проведение каждого мероприятия, предусмотренного планом;
- 6.2. объективность анализа деятельности педагогов;
- 6.3. своевременное изучение новых нормативных документов в области общего образования и реализацию их требований в образовательном процессе;
- 6.4. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам лица;
- 6.5. своевременное выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.6. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области);
- 6.7. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания МО учителей протоколируются. В протоколе указываются:

- тема заседания,
- количество присутствовавших учителей,
- вопросы, выносимые на заседания МО учителей (повестка дня),
- записываются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов МО учителей,
- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

7.2. Протоколы подписываются руководителем МО учителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

7.5. Для обеспечения деятельности МО требуется наличие следующих документов организационного характера:

- приказ о назначении руководителя МО;
- настоящее Положение;
- тема методической работы МО и темы самообразования педагогов;
- план работы МО на текущий учебный год, анализ работы МО за предыдущий учебный год;
- банк данных о педагогах, входящих в МО (см. п.3.20. настоящего Положения);
- планы-графики прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов, входящих в МО, на текущий учебный год и перспективные;
- график проведения контрольных работ по учебным предметам по профилю МО в текущем учебном году;
- план проведения предметной недели в текущем учебном году;
- банк нормативно-правовой и педагогической информации по профилю МО (см. п. 3.3. настоящего Положения);
- банк информации о рабочих программах и их ресурсном обеспечении по учебному предмету по профилю МО (см. п. 3.21. настоящего Положения).

7.6. Отчет с анализом деятельности МО учителей, план работы на следующий учебный год, протоколы заседаний МО представляется руководителем МО администрации гимназии в конце учебного года.

7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.