

Принято педагогическим советом протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_.  
Утверждено и введено в действие приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_.  
Директор \_\_\_\_\_ В.Е.Красильников

## **Положение о методическом объединении учителей**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №140» Советского района г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лица.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников (учителей) по одному предмету или одной предметной области (далее – по профилю МО). В МО могут входить учителя смежных предметных областей.

1.4. Конкретные виды и состав МО определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора лица по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью конкретного МО осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора школы.

1.8. В своей деятельности руководитель МО учителей подчиняется заместителю директора, курирующему методическую работу.

#### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. **Целью** деятельности МО является совершенствование образовательного процесса, повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов.

2.2. **Задачами** МО учителей являются:

- методическое сопровождение образовательного процесса;
- формирование профессионально значимых качеств педагогов;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда, стремления к постоянному профессиональному самосовершенствованию со стороны педагогических работников.

### **3. Компетенция методического объединения**

К компетенции МО учителей относятся:

3.1. установление приоритетов и направлений деятельности МО, темы методической работы на учебный год (согласующейся с методической темой лица);

3.2. планирование и анализ деятельности МО;

3.3. формирование банка нормативно-правовой и педагогической информации (методической литературы) по профилю МО, своевременное ознакомление с указанной информацией (литературой) членов МО;

3.4. участие в разработке основных образовательных программ гимназии, в том числе:

- принятие решение о разработке рабочих программ группой учителей, входящих в данное МО;
- рассмотрение (принятие) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

3.5. участие в разработке учебного плана гимназии путем внесения предложений администрации гимназии по использованию части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе для обеспечения возможности углубленного и профильного изучения учебных предметов;

3.6. участие в разработке и реализации плана внеурочной деятельности в части определения основных направлений внеурочной деятельности по предмету (предметам) по профилю МО и организации данной внеурочной деятельности;

3.7. внесение предложений администрации гимназии по перечню учебников и учебных пособий (из утвержденных федерального и регионального перечней) для использования в образовательном процессе;

3.8. изучение и анализ состояния преподавания предметов по профилю МО, анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогов, а также перегрузки учащихся;

3.9. проведение мониторинга профессиональных потребностей педагогов;

3.10. организация научно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов;

3.11. организация и проведение методической учебы педагогических работников, ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), проведение анализа методов преподавания предмета;

3.12. оказание методической поддержки, консультирование учителей по вопросам образовательной деятельности, в том числе:

- в апробации инновационных образовательных программ, освоении нового содержания образования;
- в реализации современных педагогических методик и технологий, средств и методов педагогической деятельности;
- в реализации авторских программ, методик и технологий;
- в проведении педагогических экспериментов;

3.13. осуществление методического сопровождения деятельности молодых учителей через систему наставничества;

3.14. организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров-конкурсов кабинетов, методических недель, конкурсов профессионального мастерства и иных подобных мероприятий;

3.15. организация взаимопосещения уроков по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом;

3.16. организация и проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем внутри содержания учебного предмета;

3.17. организация и проведение школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

3.18. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение передового (ценного) опыта каждого и прогрессивного педагогического опыта в целом, пропаганда и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; формирование банка передового педагогического опыта педагогических работников (по профилю МО);

3.19. определение тем и организация профессионального самообразования учителей, рассмотрение отчетов учителей по темам самообразования и по прохождению курсов повышения квалификации;

3.20. формирование банка данных о педагогических работниках, являющихся членами МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, учебная нагрузка, стаж общий и педагогический, квалификационная категория и год ее получения, год прохождения последних курсов повышения квалификации, ученая степень, награды, звания);

3.21. формирование банка информации о рабочих программах и их ресурсном (учебно-методическом, материально-техническом) обеспечении по учебному предмету по профилю МО;

3.22. рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников, внесение предложений по данным вопросам администрации гимназии;

3.23. проведение анализа оснащенности предметных кабинетов, внесение предложений администрации гимназии по совершенствованию учебно-методического и материально-технического оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

3.24. оказание содействия и методической помощи в организации проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области)

3.25. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС соответствующего уровня;

3.26. разработка системы промежуточной аттестации по предмету (предметной области);

3.27. формирование системы оценочных и методических материалов по учебным предметам (по профилю МО);

3.27. осуществление выбора (разработка) комплексных проверочных работ;

3.29. осуществление внедрения новой формы накопительной оценки (портфолио);

3.30. проведение анализа результатов диагностических и комплексных проверочных работ,

3.31. проведение анализа результатов текущего контроля (по итогам отдельных тестирований, контрольных работ, а также учебных периодов) и промежуточной аттестации по предметам (по профилю МО);

3.32. проведение анализа состояния преподавания предмета по итогам контрольных мероприятий внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Организация работы методического объединения.**

4.1. МО работает по плану, утвержденному директором гимназии.

4.2. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания МО являются открытыми: на них могут присутствовать члены администрации гимназии, а также педагогические работники, не являющиеся его членами, без права участия в голосовании при принятии решений.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который ведет заседания и документацию МО, а также координирует деятельность МО в целом.

4.6. Руководителю МО за выполнение обязанностей по руководству деятельностью МО устанавливается доплата в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. При необходимости МО (по согласованию с директором гимназии) может привлекать для своей работы любых специалистов.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы педагогических работников, входящих в другие МО, на заседание приглашаются их представители.

## **5. Права методического объединения.**

МО имеет право:

- 5.1. обращаться к администрации и коллегиальным органам управления гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 5.2. обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам; с ходатайством об их поощрении по результатам деятельности МО;
- 5.3. обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО, требовать своевременного обеспечения МО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- 5.4. обращаться к администрации с предложениями об улучшении организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 5.5. принимать участие в разработке планов, программ деятельности лица.
- 5.6. рекомендовать к публикации разработки педагогических работников лица;
- 5.7. рекомендовать педагогических работников лица для участия в профессиональных конкурсах;
- 5.8. рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификации;
- 5.8. обращаться в аттестационную комиссию гимназии с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников (если действующим законодательством предусмотрена определенная вариативность при проведении аттестации);
- 5.9. провести контрольные, срезовые работы по предмету (по профилю МО) в классе, в котором работает тот или иной учитель.

## **6. Ответственность методического объединения.**

МО несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы МО, том числе качественную подготовку и проведение каждого мероприятия, предусмотренного планом;
- 6.2. объективность анализа деятельности педагогов;
- 6.3. своевременное изучение новых нормативных документов в области общего образования и реализацию их требований в образовательном процессе;
- 6.4. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам лица;
- 6.5. своевременное выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.6. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области);
- 6.7. бездействие при рассмотрении обращений.

## 7. Делопроизводство.

7.1. Заседания МО учителей протоколируются. В протоколе указываются:

- тема заседания,
- количество присутствовавших учителей,
- вопросы, выносимые на заседания МО учителей (повестка дня),
- записываются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов МО учителей,
- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

7.2. Протоколы подписываются руководителем МО учителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

7.5. Для обеспечения деятельности МО требуется наличие следующих документов организационного характера:

- приказ о назначении руководителя МО;
- настоящее Положение;
- тема методической работы МО и темы самообразования педагогов;
- план работы МО на текущий учебный год, анализ работы МО за предыдущий учебный год;
- банк данных о педагогах, входящих в МО (см. п.3.20. настоящего Положения);
- планы-графики прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов, входящих в МО, на текущий учебный год и перспективные;
- график проведения контрольных работ по учебным предметам по профилю МО в текущем учебном году;
- план проведения предметной недели в текущем учебном году;
- банк нормативно-правовой и педагогической информации по профилю МО (см. п. 3.3. настоящего Положения);
- банк информации о рабочих программах и их ресурсном обеспечении по учебному предмету по профилю МО (см. п. 3.21. настоящего Положения).

7.6. Отчет с анализом деятельности МО учителей, план работы на следующий учебный год, протоколы заседаний МО представляется руководителем МО администрации гимназии в конце учебного года.

7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.